MUND RECURSIV
Revista Científica
Instituto Superior Tecnológico ATLANTIC
ISSN 2600-5700

NORMATIVA PARA LA PRESENTACIÓN DE ARTICULOS CIENTÍFICOS

REVISTA´´MUNDO RECURSIVO´´

En la guía para la redacción de artículos científicos publicados por la UNESCO, se señala, que la finalidad esencial de un artículo científico es comunicar los resultados de investigaciones, ideas y debates de una manera clara, concisa y fidedigna. Es por ello que, para escribir un buen artículo científico, hay que aprender y aplicar los tres principios fundamentales de la redacción científica:

- Precisión
- Claridad
- Brevedad

Instrucciones para autor(es)

El artículo debe ser redactado y estructurado de la manera siguiente:

Título: El título será corto, conciso y claro; atractivo e interesante para el lector. Requiere expresar claramente la idea del trabajo; por ello se sugiere que el autor utilice un lenguaje claro y explicativo en su redacción. Se escribirá con mayúscula al inicio del trabajo, centrado y con negrita; su extensión no sobrepasará las 15 palabras. El título se presentará en español y en inglés.

Autor(es): El número máximo será de 4 autores y debe detallar: nombres y apellidos completos, correo electrónico, institución a la cual representan y la síntesis curricular del

autor(es) en máximo 60 palabras para cada autor

Resumen: Será redactado en español e inglés; debe permitir al lector identificar en forma rápida y precisa el contenido básico del trabajo; no sobrepasar de 250 palabras y será redactado en pasado. Se realizará en un solo párrafo, sin citas y siglas. En general, el resumen contendrá:

- Los principales objetivos y el alcance de la investigación.
- La metodología empleada.
- Los resultados obtenidos
- Las principales conclusiones.

Abstract: Es la traducción del resumen en idioma inglés

Palabras clave en idioma español e inglés (de tres a cinco palabras clave como máximo, de preferencia recogidas en la Clasificación JEL o el TESAURO de la UNESCO).

Revisar los siguientes links como guía.

http://www8.helpes.eu/01230907/CodigosDeLaClasificacionDeJEL

http://vocabularies.unesco.org/browser/thesaurus/es/page/concept598

La estructura del artículo es la siguiente:

Introducción:

Se detalla el problema general y el de la investigación, lo que otros autores escribieron sobre el mismo, los objetivos e hipótesis del estudio. Este apartado debe reflejar la importancia y el conocimiento actual del tema. Entre otros aspectos de relevancia que considere el autor.

Desarrollo:

Se discute la literatura pero no se hace una revisión histórica exhaustiva. Se asume que el lector conoce el campo de estudio. Citas y referencias directamente relacionadas con el trabajo. Al citar trabajos previos enfatizar principales hallazgos, procedimiento metodológico

y conclusiones relevantes.

Mostrar lógica en la continuidad de trabajos previos a la investigación que se está realizando. Desarrollar el problema con suficiente claridad. Cuando existe información controversial, únicamente presentar la conclusión de cada perspectiva y no abundar en la discusión.

Metodología:

Responde a la pregunta de "cómo se ha hecho el estudio".

Se pueden describir diversos aspectos en función de la naturaleza del estudio.

Diseño: se describe el nivel de profundidad de la investigación, diseño utilizado y su organización, las técnicas e instrumentos con los cuales se recolectó la información.

Población y muestra sobre la que se ha realizado el estudio. Indica dónde se ha hecho el estudio (empresa, colegio, universidad, ciudad, etc.) y se describe el marco de la muestra y cómo se ha hecho su selección.

Intervenciones: se describen las técnicas, tratamientos (utilizar nombres genéricos siempre), mediciones y unidades, pruebas piloto, aparatos y tecnología, etc.

Análisis de datos: señala los métodos utilizados y cómo se han analizado los datos.

Resultados:

En esta sección se presentan los resultados de los datos recolectados y el tratamiento realizado.

Se debe explicar brevemente los principales resultados. Luego se describen con mayor detalle los datos, de tal manera que puedan justificar las conclusiones. No se discuten las implicaciones de los resultados en esta parte. Es importante incluir toda la información necesaria que permita evaluar la magnitud de los efectos observados.

Incluye las tablas y figuras que expresen de forma clara los resultados del estudio realizado por el investigador.

Los resultados deben cumplir dos funciones:

1) Expresar los hallazgos obtenidos en la investigación.

2) Representar gráficamente los resultados obtenidos a través de figuras o tablas, si su investigación así lo requiere.

El primer párrafo de esta sección debe ser utilizado para resumir en una frase concisa, clara y directa, el hallazgo principal del estudio. Su redacción será utilizando verbos en pasado.

Conclusiones

Se enfatizan los resultados notables y sus consecuencias, en estrecha vinculación con los objetivos del artículo.

Las conclusiones dan respuesta a la pregunta de la introducción en base a los hallazgos obtenidos. Se redacta en presente ("estos datos indican que"), porque los hallazgos del trabajo se consideran ya evidencia científica.

Referencias Bibliográficas

Todas las citas deben aparecer en la lista de referencias y todas las referencias deben ser citadas en el texto. Es importante citar en las referencias la fuente directamente consultada. Por ejemplo, si lo consultado fue un abstract, reportar éste y no el artículo completo, como si éste se hubiese leído.

Gráficos y tablas: Deben tener pertinencia con la investigación, no ser repetitivo con el texto y los datos de las tablas o figuras; destaque o resuma tan sólo las observaciones más importantes.

ASPECTOS FORMALES

En cuanto a la forma

El texto será presentado en word (doc, docx), en papel tamaño A4 y justificado, márgenes de 2,5 cm para los cuatro lados de la hoja, se utilizará letra Times New Roman, tamaño 12 con un interlineado de 2.0, sin espacio entre párrafos y con sangría de 1cm en la primera línea de cada párrafo.

La extensión de los trabajos no deberá ser inferior a 12 páginas ni superior a 25. Estos límites incluyen portada, resumen, figuras, tablas, referentes bibliográficos y anexos.

Todas las hojas deberán ir numeradas en el centro de la parte inferior con números arábigos. En la primera hoja no se reflejará el número, pero se tomará en cuenta en la numeración total.

En caso de utilizar tablas y gráficos estos se pueden colocar al interior del artículo según corresponda; deben ir numerados y con su respectivo título y nota según las normas APA 7ma edición.

En el cuerpo del artículo no se utilizarán negritas, ni subrayados; sin embargo, se podrá utilizar el estilo de fuente cursiva para resaltar algún término o concepto relevante, para las palabras en idioma diferente al español. Para los títulos de libros y revistas, las siglas utilizadas deberán presentarse la primera vez entre paréntesis, después del término al que se refieren.

En cuanto a redacción

El texto debe escribirse cuidando la semántica, la expresión, ortografía y gramática del idioma español e inglés. El tiempo verbal recomendado para redactar es el impersonal. En ambos casos se debe usar la tercera persona del singular. No se debe usar el plural de modestia.

Si el autor tiene limitaciones en la redacción, se recomienda consultar con un especialista en el tema y corrección de estilo, antes de enviar el artículo al proceso de revisión.

En cuanto a legalidad

Se debe respetar los derechos de autor y colocar las citas tanto textuales o parafraseadas donde corresponda, de esta manera se evitará problemas de plagio. En caso de detectarse plagio o autoplagio en la revisión del artículo este será rechazado.

Comprobación para envíos.

Antes de enviar un artículo, los autores/as deben verificar que se cumplan los elementos que se enlistan a continuación.

1. El archivo para su envío está en formato microsoft word con los márgenes establecidos.

2. El interlineado del texto está en 2 puntos, sin espacio entre párrafos, con sangría de 1 cm y con letra fuente Times New Roman tamaño 12 puntos.

3. El cuerpo del artículo no contiene negritas, ni subrayados; sin embargo, se acepta fuente cursiva para resaltar algún término o concepto relevante y/o direcciones de URL,

4. Las figuras y tablas están ubicadas en lugares apropiados dentro del texto, con su nombre y nota donde corresponde, según las normas APA 7ma Edición.

5. Las citas y referencias bibliográficas guardan coherencia, es decir todas las citas constan en la bibliografía y viceversa. Mientras sea posible se debe proporcionar las direcciones URL para las referencias.

6. El artículo no ha sido enviado a otra revista para su revisión y mucho menos publicado.

7. El texto cumple con todas las normas de presentación establecidas para autores.

Nota: Si el texto no cumple con las directrices será devuelto a los autores/as

Formas de envío

Una vez cumplida la etapa anterior los autores/as pueden enviar directamente sus artículos en la página de la revista para lo cual deben registrarse, llenar los datos solicitados y seguir el proceso para remitir los trabajos.

Link de la Revista: https://www.atlantic.edu.ec/ojs/index.php/mundor

En caso de que la plataforma presentara algún problema técnico y no se pueda enviarlos por este medio, podrán enviar los trabajos a la dirección electrónica siguiente: revista.mundorecursivo@atlantic.edu.ec

Contactos telefónicos: (02) 276 – 6533 / (593) 98 807 3226

Revisión entre pares

Una vez recibido el artículo, este será enviado a 3 pares para su revisión junto con el instrumento de evaluación y arbitraje de artículos científicos.

Con la finalidad de evitar sesgos, la valoración del artículo será anónima en doble ruta, es decir que el revisor no sabrá a quien pertenece el trabajo y autor no sabrá quién lo revisó, para ello el comité editorial debe garantizar este proceso.

A continuación se presenta un ejemplo de artículo como guía en cuanto a su estructura.

Título del artículo tipo oración centrado

Título traducido al inglés

Nombre y Apellido del Autor*

Institución

Correo electrónico de uso frecuente

Nombre y Apellido de Coautor**

Institución

Correo electrónico de uso frecuente

*Resumen curricular autor

**Resumen curricular coautor

Resumen

Palabra palabra palabra

words, words

Key Words: Words 1, Words 2, Words 3, Words 4, Words 5.

Introducción

Acorde a las sugerencias antes mencionadas

Metodología

Acorde a las sugerencias antes mencionadas

Resultados

Acorde a las sugerencias antes mencionadas

Conclusiones

Acorde a las sugerencias antes mencionadas

Referencias bibliográficas

- Libro: Apellido, A. A. (Año). *Título*. Ciudad, País: Editorial
- Libro con editor: Apellido, A. A. (Ed.). (Año). *Título*. Ciudad, País: Editorial.
- Libro electrónico: Apellido, A. A. (Año). *Título*. Recuperado de http://www…
- Libro electrónico con DOI: Apellido, A. A. (Año). *Título*. doi: xx
- Capítulo de libro: únicamente en los casos de libros compilatorios y antologías donde cada capítulo tenga un autor diferente y un compilador o editor: Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad, País: Editorial.
- Publicaciones periódicas formato impreso: Apellido, A. A., Apellido, B. B, y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen* (número), pp-pp.
- Publicaciones periódicas con DOI: Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen* (número), pp-pp. doi: xx

- Publicaciones periódicas online: Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen* (número), pp-pp. Recuperado de http:/ /www…

- Artículo de periódico impreso: Apellido A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico*, pp-pp. O la versión sin autor: Título del artículo. (Fecha). *Nombre del periódico*, pp-pp.

- Artículo de periódico online: Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico.* Recuperado de http:/ /www…

- Tesis de grado: Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar.

- Tesis de grado online: Autor, A. y Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Recuperado de http://www…

- Referencia a páginas webs: Apellido, A. A. (Fecha). *Título de la página*. Lugar de publicación: Casa publicadora. Recuperado de http://www…

- Fuentes en CDs: Apellido, A. (Año de publicación). *Título de la obra* (edición) [CD-ROM]. Lugar de publicación: Casa publicadora.

- Películas: Apellido del productor, A. (productor) y Apellido del director, A. (director). (Año). *Nombre de la película* [cinta cinematográfica]. País: productora.

- Serie de televisión: Apellido del productor, A. (productor). (Año). *Nombre de la serie* [serie de televisión]. Lugar: Productora.

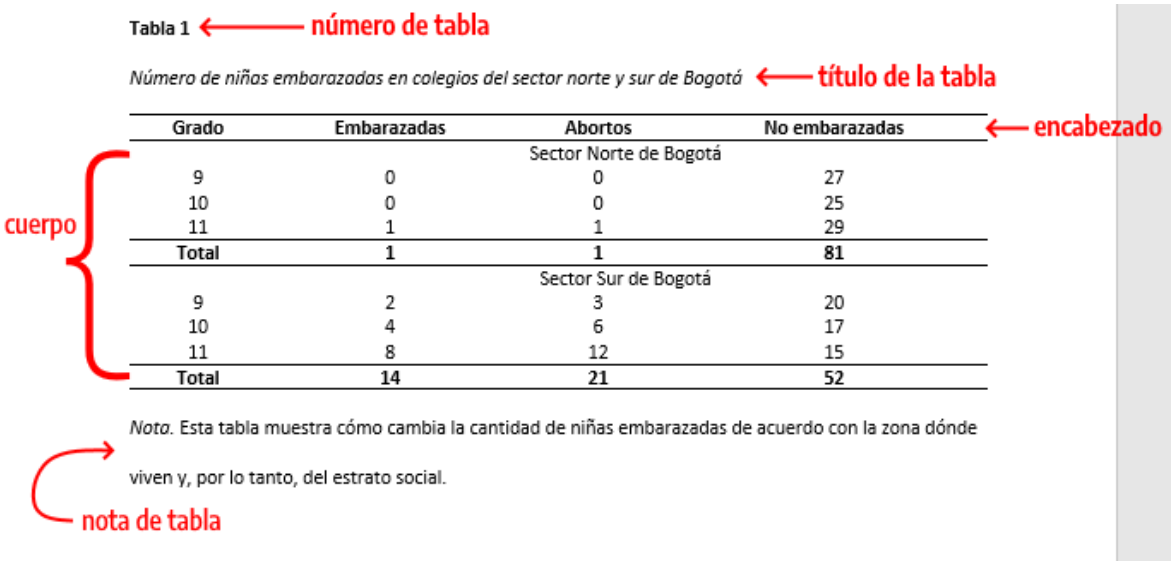
- Video: Apellido del productor, A. (Productor). (Año). *Nombre de la serie* [Fuente]. Lugar.

- Podcast: Apellido, A. (Productor). (Fecha). *Título del podcast* [Audio podcast]. Recuperado de htpp://www…

- Foros en internet, lista de direcciones electrónicas y otras comunidades en línea: Autor, (Día, Mes, Año) Título del mensaje [Descripción de la forma] Recuperado de htpp://www…

Tablas

Presentan valores numéricos exactos y los datos están dispuestos de forma organizada en líneas y columnas, facilitando su comparación. Ejemplo:



Grado	Embarazadas	Abortos	No embarazadas
		Sector Norte de Bogotá	
9	0	0	27
10	0	0	25
11	1	1	29
Total	**1**	**1**	**81**
		Sector Sur de Bogotá	
9	2	3	20
10	4	6	17
11	8	12	15
Total	**14**	**21**	**52**

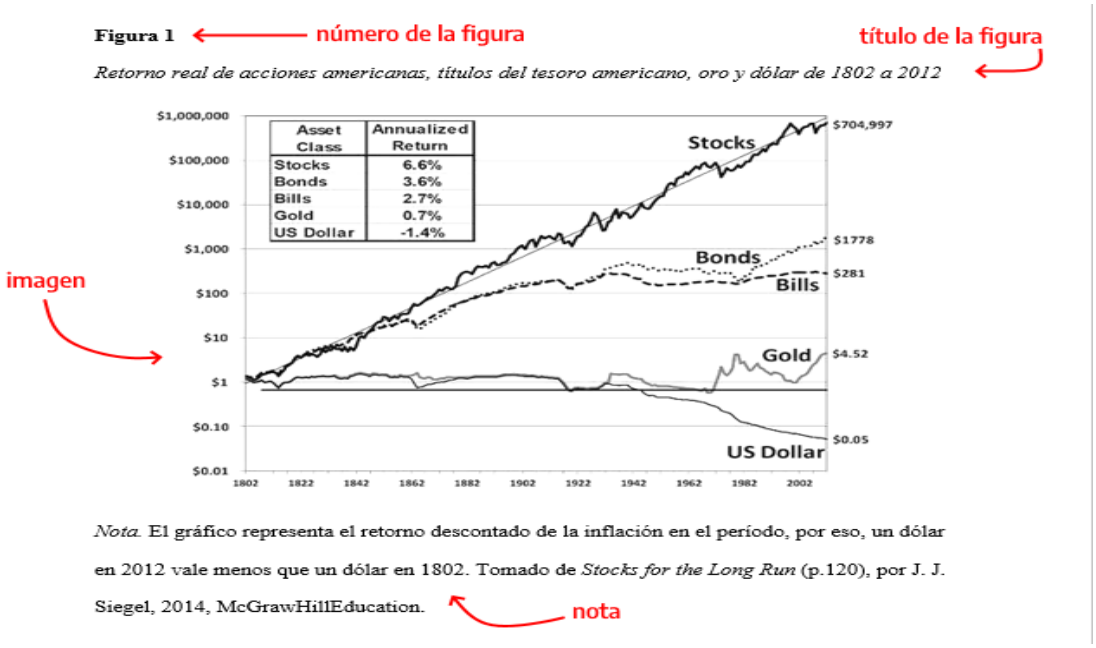
Nota. Esta tabla muestra cómo cambia la cantidad de niñas embarazadas de acuerdo con la zona dónde viven y, por lo tanto, del estrato social.

Título de la Tabla: Debe ser claro y explicativo, se coloca arriba de la tabla, en el margen superior izquierdo, debajo de la palabra Tabla (con la inicial en mayúscula) y acompañado del número (las tablas deben ser enumeradas con números arábigos secuencialmente dentro del texto y en su totalidad). Ej.: Tabla 1, Tabla 2, Tabla 3, etc.

Notas de la tabla: Una nota ofrece información relacionada a la tabla como: fuentes, adaptaciones, especificaciones, etc.

Figuras:

Puede ser un gráfico, una fotografía, un dibujo u otra forma de representación. Ejemplo:



Título de la Figura: Debe ser claro y explicativo, se coloca en la parte superior de la figura, con números arábigos secuencialmente dentro del texto como un todo, precedido por la palabra Figura (con la inicial en mayúscula). Ej.: Figura 1, Figura 2, Figura 3, etc.

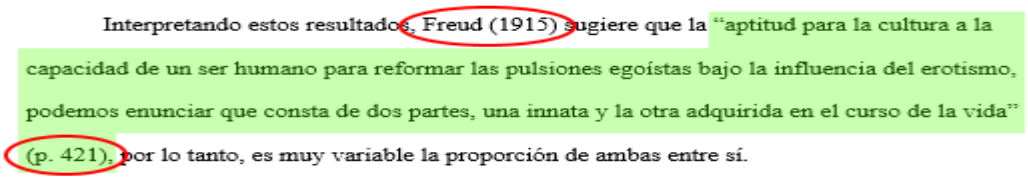
Cualquier otra información necesaria para elucidar la figura (como la unidad de medida, símbolos, escalas y abreviaturas) que no están incluidas en la leyenda, tendrán que ser colocadas luego del título. Por último, se debe colocar la fuente o especificar si es una adaptación, después de la palabra **Nota**.

Citas:

Citas de menos de 40 palabras

Cuando la cita tiene menos de 40 palabras se escribe inmersa en el texto y entre comillas. Se escribe punto después de finalizar la cita y todos los datos. (debe dejarse explícito la página de donde se obtuvo)

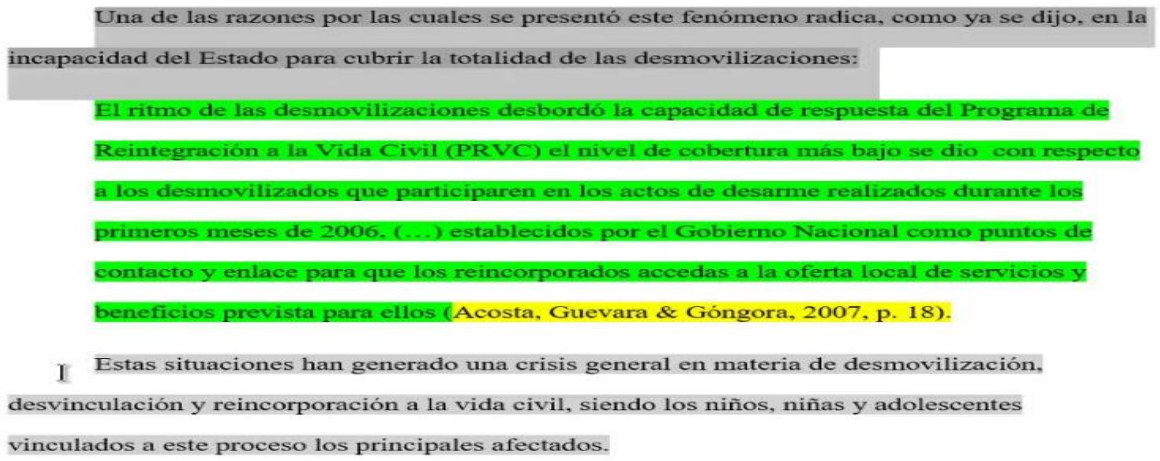
Ejemplo de cita:



Citas de más de 40 palabras

Las citas que tienen más de 40 palabras se escriben al inicio de la siguiente línea de texto, con sangría de 1,25 cm.y sin comillas. Al final de la cita se coloca el punto antes de los datos (recuerde que en las citas con menos de 40 palabras el punto se pone después). Debe dejarse explícito la página de donde se obtuvo

Ejemplo de cita:



Una de las razones por las cuales se presentó este fenómeno radica, como ya se dijo, en la incapacidad del Estado para cubrir la totalidad de las desmovilizaciones:

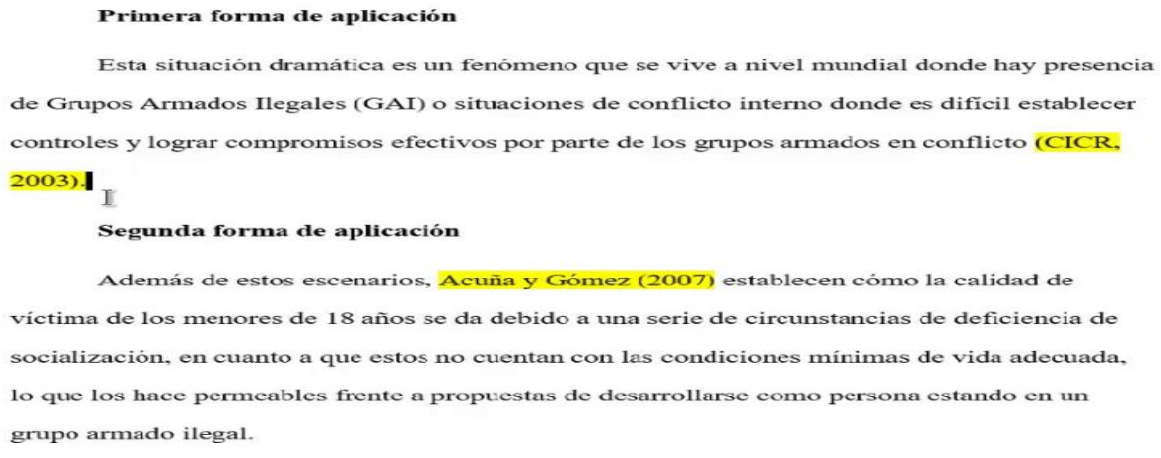
El ritmo de las desmovilizaciones desbordó la capacidad de respuesta del Programa de Reintegración a la Vida Civil (PRVC) el nivel de cobertura más bajo se dio con respecto a los desmovilizados que participaren en los actos de desarme realizados durante los primeros meses de 2006. (…) establecidos por el Gobierno Nacional como puntos de contacto y enlace para que los reincorporados accedas a la oferta local de servicios y beneficios prevista para ellos (Acosta, Guevara & Góngora, 2007, p. 18).

Estas situaciones han generado una crisis general en materia de desmovilización, desvinculación y reincorporación a la vida civil, siendo los niños, niñas y adolescentes vinculados a este proceso los principales afectados.

Citas de parafraseo o no literal

En la cita de parafraseo se utilizan las ideas de un autor, pero no en forma textual sino que se expresan en palabras propias del escritor. En esta cita es necesario incluir el apellido del autor y el año de la publicación-

Ejemplo de cita de parafraseo:



Primera forma de aplicación

Esta situación dramática es un fenómeno que se vive a nivel mundial donde hay presencia de Grupos Armados Ilegales (GAI) o situaciones de conflicto interno donde es difícil establecer controles y lograr compromisos efectivos por parte de los grupos armados en conflicto (CICR, 2003).

Segunda forma de aplicación

Además de estos escenarios, Acuña y Gómez (2007) establecen cómo la calidad de víctima de los menores de 18 años se da debido a una serie de circunstancias de deficiencia de socialización, en cuanto a que estos no cuentan con las condiciones mínimas de vida adecuada, lo que los hace permeables frente a propuestas de desarrollarse como persona estando en un grupo armado ilegal.

Para otro tipo de citas referirse a las normas APA 7.